

Согласовано
Председатель профкома
Маныч И.Н.

15.01.16 г.



Утверждаю
Директор МУ ДО «ЦДТ»
Ленинского района г. Саратова
Тихонова Т.Р.

15 января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете муниципального учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Совет (далее Совет) муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Центра, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.2. Содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, привлечению спонсорских внебюджетных источников финансирования.

1.3.3. Участие в контроле над соблюдением лицензионных условий образовательной деятельности.

1.3.4. Определение основных направлений развития образовательного учреждения.

1.3.5. Рассмотрение и утверждение Устава, программы развития учреждения, вынесение на утверждение в установленном порядке дополнений и изменений в Устав.

1.3.6. Содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

1.3.7. Участие в контроле над организацией платных мероприятий.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

2.1. Осуществляет контроль над соблюдением прав учащихся, установленных законодательством (в том числе и в случае исключения их из образовательного учреждения).

2.2. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса.

2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.4. Согласовывает с руководителем учреждения расходование средств от внебюджетных источников.

2.5. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.6. Участвует в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

2.9. Имеет право выходить с инициативой по внесению изменений и (или) дополнений в Устав образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения.

2.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения избираются общим собранием родителей (законных представителей) независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся (не более одного).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят представители от учащихся в учреждении от 14 до 18 лет. Члены Совета Учреждения из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся сроком на 1 год.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников, представителей работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один или два года.

3.6. Руководитель Учреждения избирается в состав Совета на общих правах.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения в соответствии с доверенностью учредителя. Представитель учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в данном Учреждении.

3.8. Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета Учреждения организуется его учредителем. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о создании Совета в Учреждении.

Итоги выборов в Совет оформляются протоколом. Протокол (копия протокола) направляется ответственному за проведение выборов должностному лицу не позднее 3-х дневного срока с момента окончания выборов.

3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим положением. Совет направляет лицу, ответственному за проведение выборов, письменное уведомление о введенных в состав Совета новых членов.

3.10. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Совета.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективности работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного регламентом Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут

принимать участие лица, не являющимися членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.2. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут

быть кооптированы (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания образовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе Члена Совета направляется учредителю.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Пронумеровано, скреплено
печатью  и скреплено
Директор ЦДТ Г.Р. Тихонова

