



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Маньич И.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДОД
«Центр детского творчества»
Ленинского района г. Саратова

Тихонова Т.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе МОУ ДОД «Центр детского творчества»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе определяет правовую и организационную основы деятельности и порядок работы отдела, закрепляет права и обязанности отдела (права и обязанности обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) – в отделах, реализующих образовательные программы).


1.2. Положение об отделе разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра детского творчества (далее «Центра»).

1.3. Отдел Центра представляет собой структурное подразделение, включающее в себя объединения по интересам (кружки, секции, клубы, ансамбли т.к.) одной или нескольких направленностей.

2. Цели, задачи, предмет и принципы деятельности отдела Центра.

2.1. Цели и задачи.

- Предоставление учащимся, молодёжи до 18 лет возможностей для разностороннего развития и самоопределения в соответствии с интересами, способностями и дарованиями каждого по направлениям деятельности отдела.
- Развитие творческих способностей детей, формирование основы для осознанного выбора и получения ими профессионального образования, адаптации личности к жизни в обществе.

- 
- Выявление одарённых учащихся и развитие их способностей, создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала учащихся.
 - Формирование потребностей учащихся к саморазвитию, приобщение их к творчеству.
 - Формирование общей культуры обучающихся, гражданских и нравственных качеств, нравственного отношения к окружающему миру.
 - Воспитание у учащихся чувства ответственности и уважения к коллективу, в котором занимается, отделу, Центру.
 - Организация досугово-развлекательных, массовых мероприятий.
 - Внедрение компьютерных и информационных технологий в деятельность коллективов, отдела.
 - Координация деятельности между отделами Центра по выявлению одарённых учащихся в соответствии с направлениями деятельности отдела; сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями (вузами, школами), с другими заинтересованными организациями города.
 - Поиск дополнительных источников финансирования для обеспечения образовательного процесса, укрепления материально-технической базы отдела.
 - Занимать ведущие позиции в городе по направлениям деятельности отдела.

2.2. Предмет деятельности.

Предметом деятельности отдела является осуществление педагогической, учебной, научно-технической, исследовательской, информационно-методической и иной деятельности, не запрещённой Уставом Центра (в соответствии с направлениями деятельности отдела).

2.3. основополагающими принципами деятельности отдела являются:

- уважение к человеку, его правам и достоинству;
- развитие творческих способностей обучающихся и сотрудников отдела.

3. Функции отдела.

Для реализации целей и задач отдел осуществляет следующие функции:

- организует деятельность коллективов учащихся, проводит обучение по типовым, образовательным, авторским, экспериментальным программам и новым технологиям;
- организует разработку нового содержания и новых программ обучения, внедрения новых технологий;
- участвует в опытно-экспериментальной деятельности Центра;
- организует и проводит городские массовые мероприятия (соревнования, конференции, конкурсы, выставки и т.п.), массовые и досугово-развлекательные мероприятия с учащимися отдела;
- организует иную деятельность, не противоречащую Уставу Центра;
- привлекает квалифицированных специалистов для работы в коллективе отдела;
- осуществляет информационно-методическое обеспечение учебного процесса и массовых мероприятий;
- взаимодействует с другими отделами Центра и с учреждениями дополнительного образования (по направлениям деятельности отдела);
- осуществляет творческие связи с научными учреждениями, предприятиями, организациями.

4. Права и обязанности.

4.1. Отдел для выполнения возложенных на него функций имеет право:

- определять цели, задачи, приоритеты отдела;
- открывать новые направления (при наличии условий и ресурсов);
- организовывать создание, деятельность и ликвидацию коллективов в установленном в Центре порядке;
- создавать и реализовывать Программы развития и деятельности в установленном в Центре порядке;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, вносить предложения по изменению штатного расписания отдела в установленном в Центре порядке;
- разрабатывать собственные нормативные и регламентирующие документы и материалы, согласовывать и утверждать их в установленном в Центре порядке;
- планировать свою деятельность на год, месяц, летний период;
- осуществлять текущий контроль за деятельностью своих коллективов, служб;

- пользоваться банками, базами данных, информационно-справочными системами, фондами Центра в установленном в Центре порядке;
- устанавливать контакты с заинтересованными организациями, учреждениями и т.п.; разрабатывать совместные проекты, акции и т.п.;
- использовать внебюджетные средства Центра, искать и привлекать дополнительные источники финансирования в установленном в Центре порядке;
- организовывать работу коллективов на хозрасчётной основе в установленном в Центре порядке.

4.2. Отдел обязан:

- создать необходимые условия для обеспечения учебного процесса, массовых мероприятий, соответствующих технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарной гигиене;
- реализовывать программы занятий с учащимися в коллективах отдела;
- обеспечивать сохранность контингента учащихся в коллективах отдела;
- внедрять новые технологии в деятельность коллективов, служб, структур отдела;
- поддерживать существующую материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность;
- работать с использованием современных методик, материально-технической базы;
- искать новые направления в образовательной и досугово-развлекательной деятельности с учащимися;
- умело сочетать бюджетное финансирование с поиском и привлечением дополнительных источников финансирования;
- изучать и знать потребности учащихся, родителей, общества и прогнозировать развитие коллектива на перспективу;
- своевременно и качественно представлять необходимую информацию в вышестоящие структуры.

5. Ответственность.

5.1. Отдел несёт ответственность за:

- выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с планом и расписанием учебного процесса; качество реализуемых Программ занятий с учащимися; соответствие форм,

методов и средств реализации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников отдела во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников отдела;
- реализацию перспективного плана отдела.

5.2. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций, неиспользование предоставленных прав несёт заведующий отделом в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление и руководство.

6.1. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность приказом директора Центра.

6.2. Деятельность заведующего отделом регламентируется должностной инструкцией.

6.3. Состав штатных единиц, входящих в подчинение заведующего отделом, изменяется в зависимости от производственной необходимости и целесообразности.

6.4. Все документы и материалы, разработанные в коллективах отдела, представляются на утверждение директору Центра.

6.5. Заведующий отделом в процессе своей деятельности взаимодействует с администрацией Центра, педагогическим и обслуживающим персоналом.

6.6. Заведующий отделом подотчётен директору Центра.

Пронумеровано, прошито и
скреплено

Печатью 5 листа(ов)

Директор ЦДТ *Тихонова* Г.Р. Тихонова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДОД
«Центр детского творчества»
Ленинского района г. Саратова



Т.Р.Тихонова

Изменения
к Положению об отделе
МОУ ДОД «Центр детского творчества»
Ленинского района г. Саратова

На основании ФЗ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» пункт 1.2. данного Положения читать в следующей редакции:

1. Положение об отделе разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра детского творчества (далее – «Центра»).