

**РАССМОТРЕНО**  
**на Совете учреждения**  
**Протокол № 2 от 21.05.2018.**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МУ ДО «ЦДТ»**  
**Ленинского района г. Саратова**  
*Тихонова Т.Р.*  
**Приказ № 240/1 от 03.08.2018.**

**Положение**  
**о порядке ознакомления**  
**с документами МУ ДО «Центр детского творчества»**  
**Ленинского района г. Саратова**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами в МУ ДО «Центр детского творчества» Ленинского района г. Саратова (далее – Центр), в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления сотрудников и учащихся с документами Центра.

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляется право на ознакомление:

- с уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- локальными актами Центра, затрагивающих интересы этих сотрудников и учащихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии Центра.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся и их родителей/законных представителей, вывешиваются в общедоступном месте на информационном стенде.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная

документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Центра.

7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме учащихся в объединения Центра. Факт ознакомления с документами Центра родителей/законных представителей несовершеннолетних учащихся и учащиеся отражается в заявлении о приёме на обучение под подпись.

8. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого на работу, с документами Центра должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу в Листе ознакомления с каждым конкретным локальным актом учреждения.

9. Ознакомление с документами Центра остальных сотрудников учреждения в период их работы должно происходить по мере регистрации новых локальных актов (или вновь открывшейся необходимостью ознакомления с имеющимися документами) и письменно подтверждается в Листе ознакомления (отражён в приложении к локальному нормативному акту).